



## **Città di Maglie**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1, DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DELL'AREA ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE"**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione.  
Servizi Informatici**

**Visti:**

- l'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i. recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge n.68/1999 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D. Lgs n. 196/2003 ("Codice della Privacy") ed il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 57 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la Legge 2 agosto 2007, n.130 e s.m.i.;
- la Legge n. 56/2019 come modificata dal D.L. n. 80/2021 conv. in Legge n. 113/2021;
- il vigente CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- il PIAO 2025/2027, nel quale è compreso il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2025/2027, approvato con deliberazione G.C. n. 52 del 31.03.2025, come modificato con deliberazione G.C. n. 146 del 16.09.2025;
- il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di mobilità approvato con deliberazione G.C. n.155 del 26.09.2025;

**In esecuzione** della determinazione n. 450 del 06.10.2025 di approvazione del presente avviso di mobilità volontaria;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – Generalità della selezione**

È indetta una selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale, profilo professionale "Istruttore amministrativo/contabile" – Area Istruttori, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, co.1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Il Comune di Maglie garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1 e art. 57 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e del D.lgs. n.198/2006 e s.m.i.

Le mansioni da svolgere sono quelle di cui alle declaratorie del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 (allegato A).

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Per poter partecipare alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area Istruttori o in un'Area di inquadramento corrispondente, profilo professionale "Istruttore Amministrativo/Contabile" o profilo equivalente/assimilabile per tipologia di mansioni.

Sono ammessi a partecipare i candidati titolari di rapporti di lavoro a tempo pieno nonché i candidati titolari di rapporti di lavoro part-time. In questa ultima ipotesi, il candidato dovrà dichiarare (a pena di esclusione), nella domanda di partecipazione, la disponibilità alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro in full time, nell'ipotesi in cui risulti vincitore della presente selezione.

Per il personale appartenente ad un Comparto diverso da quello degli Enti Locali, la corrispondenza tra Aree sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo sarà valutata dalla commissione a suo insindacabile giudizio;

- b) essere stati originariamente assunti mediante l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con collocazione nella stessa Area contrattuale del posto da ricoprire (o equivalente) e con il medesimo profilo professionale o comunque con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
- c) superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria Superiore conseguito al termine di un corso di studi che consente l'accesso ai corsi universitari o titolo equipollente. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, o da un Paese terzo, sono ammessi alla selezione purché detto titolo sia dichiarato equipollente o equivalente al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia; tale circostanza dovrà essere obbligatoriamente dichiarata in domanda, a cura del candidato, tramite l'indicazione del relativo provvedimento emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica ovvero da altra autorità competente;
- e) non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 313/2002;
- f) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
- g) non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- h) assenza nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso di sanzioni disciplinari irrogate definitivamente di grado superiore alla multa, nonché assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- i) non essere stato sospeso dal servizio cautelatamente o per ragioni disciplinari;

- j) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) godimento dei diritti civili e politici;
- l) buona conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- m) nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione) solo nei casi in cui:
  - il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente;
  - il candidato sia stato assunto dall'Amministrazione di attuale appartenenza da meno di tre anni;
  - la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella del richiedente;
  - la mobilità riguardi enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- n) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni, in relazione al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a specifici esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'idoneità fisica all'impiego in base alla vigente normativa;
- o) non essere titolare di rapporti di lavoro o non svolgere altre attività incompatibili, sia in relazione all'oggetto che alle modalità del rapporto di lavoro, con il contratto presso il Comune di Maglie;
- p) tutti gli ulteriori requisiti di ordine generale per l'accesso al pubblico impiego previsti dalle vigenti norme legislative/regolamentari.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura in argomento e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la non procedibilità alla cessione del contratto, ovvero, se sopravvenuta dopo alla cessione del contratto, alla risoluzione del contratto di lavoro qualora sia già stato stipulato.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione: modalità e termine di presentazione**

Il presente avviso è pubblicato integralmente, per quindici giorni consecutivi, sul Portale INPA <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sull'albo pretorio *online* del Comune di Maglie e nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale [www.comune.maglie.le.it](http://www.comune.maglie.le.it). Nel caso di malfunzionamento del Portale, sarà disposta la proroga dei tempi di pubblicazione dell'avviso per i medesimi giorni di durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità deve essere inoltrata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite il suddetto Portale raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione, entro e non oltre quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul medesimo Portale.

La registrazione sul Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. n.445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti; i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata nell'avviso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso dedicata alla procedura.

La predetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Pertanto, sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i

canali di informazione sopra indicati, durante tutte le fasi della presente procedura selettiva, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

#### **Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda, il candidato deve allegare a pena di esclusione:

1. Nulla osta preventivo alla cessione del contratto individuale di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, riferito alla specifica procedura, ove necessario in base alla vigente normativa ovvero dichiarazione di insussistenza dell'obbligo di preventivo nulla osta alla mobilità (a pena di esclusione);
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 5 – Ammissione alla selezione e cause di esclusione**

Il Responsabile del Settore Risorse Umane adotta l'atto di ammissione o esclusione dei singoli candidati previa verifica dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione (art. 2). I candidati saranno identificati esclusivamente tramite il codice identificativo della domanda assegnato dal Portale InPA (codice candidatura).

Il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione in ogni momento della procedura di selezione, in sede di autotutela amministrativa con provvedimento motivato, qualora ricorra uno dei seguenti casi:

1. presentazione della domanda oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 del presente Avviso;
2. accertamento, in qualunque momento, del mancato possesso di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente Avviso;
3. mancata allegazione del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o della dichiarazione di insussistenza dell'obbligo di preventivo nulla osta (art. 2, lett. m) del presente Avviso);
4. eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Ente. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati;
5. (solo nel caso di titolari di rapporti di lavoro part-time nell'Ente di provenienza), mancata dichiarazione in domanda della disponibilità alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro in full time (art. 2 lett. a) del presente Avviso)
6. (solo nel caso di titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, o da un Paese terzo) mancata indicazione del provvedimento emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero da altra autorità competente, di equivalenza/equipollenza del titolo di studio (art. 2 lett. d).

#### **Art. 6 – La commissione esaminatrice**

Lo svolgimento delle operazioni selettive è affidato ad una commissione esaminatrice nominata con provvedimento del segretario generale secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di mobilità.

#### **Art. 7 - Modalità e criteri di svolgimento della selezione**

I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e delle capacità professionali richiesti, correlati alle mansioni da ricoprire.

Al colloquio saranno ammessi tutti i candidati ai quali non sia stata formalmente comunicata l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul Portale <https://www.inpa.gov.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Maglie [www.comune.maglie.le.it](http://www.comune.maglie.le.it).

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Il colloquio si svolgerà nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale <https://www.inpa.gov.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Maglie [www.comune.maglie.le.it](http://www.comune.maglie.le.it). Nessuna ulteriore comunicazione personale sarà effettuata per la convocazione al colloquio.

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno, nelle modalità e nell'ora fissata muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Tale forma di pubblicità sostituisce ogni forma di comunicazione diretta agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato delle comunicazioni pubblicate con le sopra indicate modalità.

La commissione esaminatrice espletterà la procedura di selezione per titoli e colloquio, utilizzando i criteri previsti dal Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di mobilità, che di seguito si riportano:

La commissione dispone di complessivi **40 punti**, di cui punti 30 per il colloquio e punti 10 per i titoli. I titoli sono così valutati:

A. **TITOLI PROFESSIONALI**, massimo di **punti 10**, ripartiti secondo i seguenti criteri:

A.1) Titoli di servizio (fino ad un massimo di punti 4).

È valutabile il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato con rapporto di lavoro (a tempo pieno o parziale) presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 con collocazione nella medesima categoria professionale del posto da ricoprire (o equivalente) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni: punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi.

Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

Ai fini della corretta valutazione delle attività, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato e documentato, in maniera dettagliata, il citato servizio.

Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.

A.2) Titoli di studio (fino ad un massimo di **punti 4**)

Il punteggio per i titoli di studio sarà attribuito come segue, avendo come riferimento il titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico per l'accesso alla selezione.

- massimo punti 3 in relazione alla votazione conseguita, come di seguito indicato:

#### **Diploma di scuola media superiore**

| <b>Votazione espressa in</b> | <b>60esimi</b> | <b>100esimi</b> | <b>punti</b> |
|------------------------------|----------------|-----------------|--------------|
| Se conseguito con votazione  | Fino a 41/60   | Fino a 69/100   | 0            |
| Se conseguito con votazione  | Da 42 a 47/60  | Da 70 a 79/100  | 1            |
| Se conseguito con votazione  | Da 48 a 52/60  | Da 80 a 89/100  | 1,50         |
| Se conseguito con votazione  | Da 53 a 56/60  | Da 90 a 96/100  | 2            |
| Se conseguito con votazione  | Da 57 a 59/60  | Da 97 a 99/100  | 2,50         |
| Se conseguito con votazione  | 60/60          | 100/100         | 3            |

- massimo punti 1 per corsi accademici di perfezionamento rilasciati dalle Università riconosciute dal MIUR in materie attinenti alle funzioni del posto messo a selezione: punti 0,25 per corso.

#### A.3) Titoli vari (fino ad un massimo di **1 punto**).

Viene attribuito il punteggio di 0,2 per ogni pubblicazione, corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale certificati, ove sia previsto il superamento di prova finale con diploma/attestato rilasciato da enti o istituti riconosciuti o parificati su materie attinenti al posto messo a selezione. il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 1 punto.

#### A.4) Curriculum vitae (fino ad un massimo di **1 punto**)

La valutazione del curriculum culturale, professionale e formativo presentato dal candidato non riferibile a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla posizione da ricoprire. Il punteggio è assegnato a discrezione della commissione, purché motivato. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione non attribuisce alcun punteggio. Il punteggio complessivo per questo criterio non può essere superiore a 1 punto.

#### B. **COLLOQUIO** (fino ad un massimo di **punti 30**):

Il colloquio è finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente. La prova consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività degli enti locali. Nel corso del colloquio si procederà all'accertamento del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione, alla fine del colloquio, attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti. Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a 21/30, non si procederà all'assunzione.

La valutazione dei titoli in termini di punteggio è effettuata al superamento della prova orale.

### **Art. 8 - Graduatoria finale**

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria provvisoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei "Titoli Professionali" (max 10 punti) e quello del "Colloquio" (almeno 21/30esimi).

La graduatoria così formulata viene trasmessa, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, al responsabile del Settore Risorse Umane, ai fini del riscontro di regolarità della procedura selettiva e della conseguente approvazione.

Ricevuti gli atti dalla commissione esaminatrice, il responsabile del Settore Risorse Umane, qualora non riscontri alcun elemento di irregolarità, approva definitivamente con atto formale i verbali e la graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio complessiva e, in caso di ulteriore parità, prederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione sul portale INPA <https://www.inpa.gov.it/>, e nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.maglie.le.it](http://www.comune.maglie.le.it). La suddetta pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non verrà data alcuna ulteriore comunicazione ai candidati.

Le dichiarazioni rese dai candidati verranno sottoposte a verifica, a campione, da parte dell'Ufficio competente. La verifica puntuale delle dichiarazioni rese in sede di selezione è comunque stabilita per il candidato da assumere.

Il candidato dichiarato vincitore sarà tenuto a produrre, prima dell'assunzione, tutta la documentazione (in originale o copia autenticata) comprovante i requisiti dichiarati che non sia richiedibile direttamente da questa Amministrazione.

L'esito della procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento, restando l'assunzione subordinata al permanere dei requisiti e dei limiti finanziari e tecnici previsti dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale.

L'Amministrazione può non procedere alla stipula del contratto, a seguito della successiva verifica della mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla commissione o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.

#### **Art. 9 – Accesso agli atti della procedura di selezione**

L'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva è consentito solo dopo l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento di selezione ed è esercitabile da coloro che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, secondo la vigente normativa in materia.

#### **Art. 10 – Trasferimento per mobilità**

L'effettivo trasferimento del candidato risultato vincitore avverrà mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato dallo stesso con l'Amministrazione di appartenenza e sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale richiesto nonché di quelli previsti dal presente Avviso. La mancanza anche solo di uno dei suddetti requisiti non darà corso all'assunzione del predetto candidato presso il Comune di Maglie.

Il Settore Risorse Umane del Comune di Maglie provvederà a richiedere all'Ente di appartenenza la nulla osta definitivo al trasferimento del candidato risultato vincitore (nei casi in cui sia previsto dalla vigente normativa), fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà perfezionarsi.

Trascorso tale termine senza che sia pervenuta la suddetta disponibilità o senza che sia stata raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà del Comune di Maglie decidere di non dare corso all'assunzione o individuare altro candidato idoneo sino alla copertura del posto oggetto del presente bando.

Pervenuta la disponibilità da parte dell'Ente di appartenenza nel termine fissato, il candidato risultato vincitore verrà trasferito presso il Comune di Maglie mediante cessione del contratto individuale di lavoro subordinato ai sensi del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, con la decorrenza stabilita.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, i candidati che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadranno dall'assunzione e dalla graduatoria.

La cessione del contratto di lavoro avviene nel limite della posizione giuridica ed economica posseduta al tempo del trasferimento; pertanto il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

#### **Art. 11 - Trattamento economico**

Al personale assunto a seguito della presente procedura è riconosciuto il trattamento economico fondamentale e accessorio riferito all'Area di inquadramento previsto dal vigente CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto e altri compensi e/o indennità previsti, oltre ad ogni altro emolumento o beneficio previsti

per legge se ed in quanto dovuti. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Maglie.

#### **Art. 12 – Ufficio e responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Treglia, responsabile del 6° Settore "Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione. Servizi Informatici, contattabile al seguente indirizzo pec: personale.comunemaglie@pec.rupar.puiglia.it.

L'Ufficio di riferimento per eventuali chiarimenti/informazioni e per ritirare copia dell'avviso è l'Ufficio Risorse Umane sito in Piazza Aldo Moro, 1 – Maglie, nella persona della Dott.ssa Alessandra Rao, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0836/489218 – e-mail arao@comune.maglie.le.it - pec: personale.comunemaglie@pec.rupar.puiglia.it.

#### **Art. 13 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite avvisi o bandi a cui si riferisce il presente avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di mobilità volontaria/selezione, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Maglie, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maglie, nella persona del sindaco pro tempore, dott. Ernesto Toma. Il Responsabile della protezione dei dati è ELLE B.S. s.r.l, nella persona del dott. Fernando Stifani, contattabile al seguente indirizzo e-mail: ellebs@ellebs.it e pec:

ellebs@registerpec.it.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni legislative o vincoli finanziari.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la procedura oggetto del presente avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e al vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di mobilità.

I termini temporali per l'assunzione dell'unità prevista potrebbero subire uno slittamento rispetto alle previsioni riportate nel Piano triennale del fabbisogno del personale, nel caso di mancata conclusione nei termini stabiliti della procedura selettiva di cui trattasi o per sopraggiunte variazioni delle capacità assunzionali dell'Ente.

Maglie, 9 ottobre 2025

**Il Responsabile**  
*Dott. Maurizio Treglia*